

รายงานผลการดำเนินงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

ส่วนที่ ๑ ผลการดำเนินงานโครงการตามยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นที่ ๑ การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด การบริหารกำลังคนคุณภาพตามสายงานให้สอดคล้องกับโครงสร้างขององค์กร

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้า (ร้อยละ) แผน/ผล	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการ ดำเนินงาน		งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร (บาท)	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
				เริ่มต้น	สิ้นสุด					
๑	๑.๑ การจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี	๑๐๐/(๑๐๐)	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ประกาศใช้ไปเมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖	๑ ส.ค. ๖๗	๓๑ ส.ค. ๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	๐	๐	งานการ เจ้าหน้าที่ อบต.โคกสี	
๒	การจัดทำแผนสรรหา พนักงานส่วนท้องถิ่น ให้ ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และทดแทนอัตรากำลัง ที่ว่าง โดยมุ่งเน้นให้ อัตรารว่างไม่เกินร้อยละ ๑๐	๑๐๐/(๑๐๐)	การรับโอน – ย้าย ในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ยังไม่มีผู้โอนย้ายมาดำรงตำแหน่ง แต่ยังประชาสัมพันธ์การสรรหา อย่างต่อเนื่อง	๑ พ.ย. ๖๗	๓๑ พ.ย. ๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	๐	๐	งานการ เจ้าหน้าที่ อบต. โคกสี	

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประเด็นที่ ๓ มุ่งพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้มีมาตรฐานทางวิชาการ

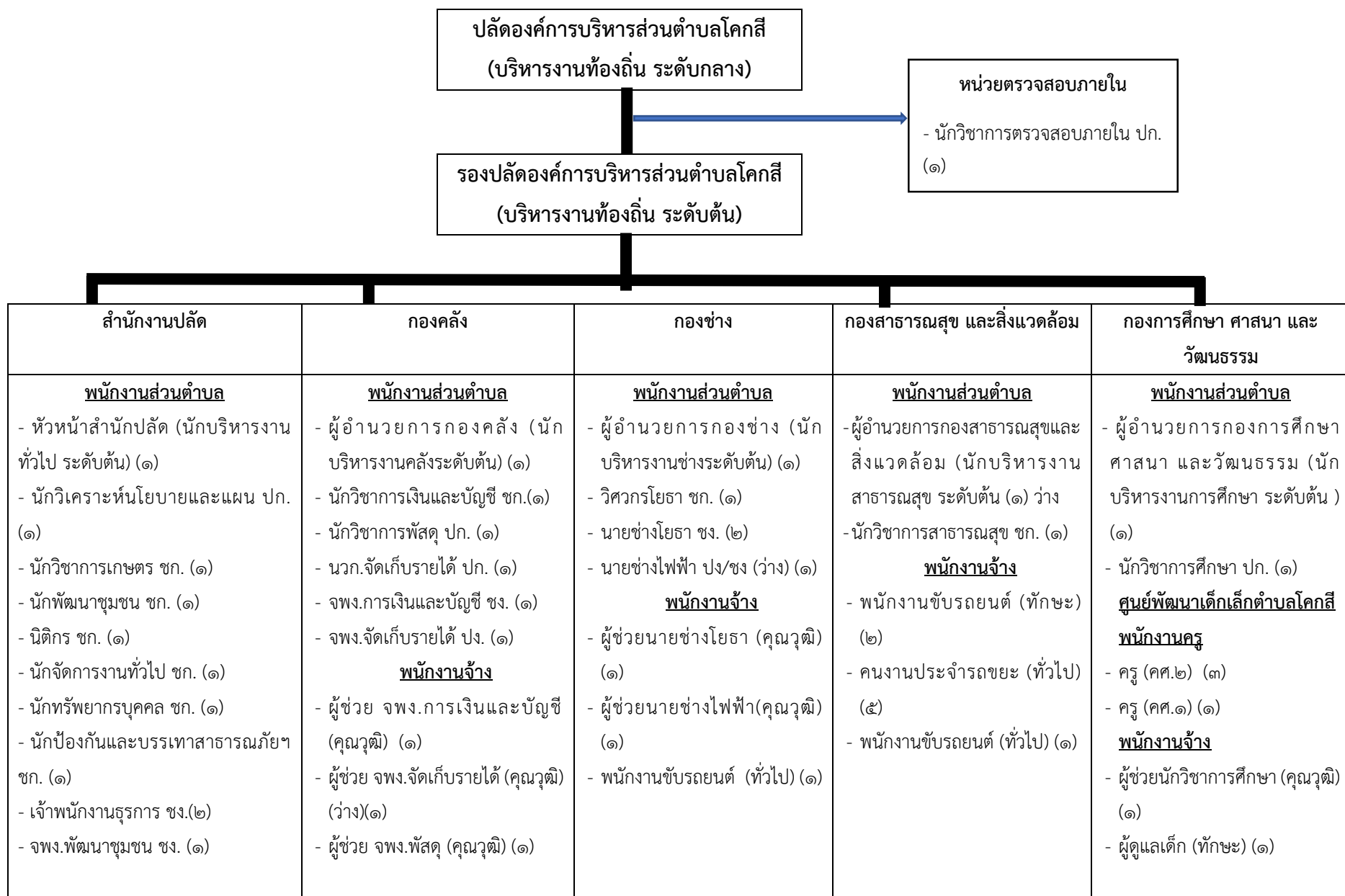
เป้าประสงค์ บุคลากรทุกระดับมีประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนนโยบายขององค์กร

ตัวชี้วัด การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้า (ร้อยละ) แผน/ผล	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการ ดำเนินงาน		งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร (บาท)	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
				เริ่มต้น	สิ้นสุด					
๑	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและการดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง	๑๐๐/(๑๐๐)	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	๑ ส.ค. ๖๗	๓๐ ส.ค. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	๐	๐	งานกา เจ้าหน้าที่ อบต.โคกสี	
๒	กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง	๑๐๐/(๑๐๐)	มีการพิจารณาส่งบุคคลเข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ต.ค. ๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	๐	๐	งานกา เจ้าหน้าที่ อบต.โคกสี	
๓	สร้างบทเรียนความรู้ตามสายงานให้อยู่ในระบบ e-learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต	๑๐๐/(๑๐๐)	มีการส่งเสริมให้พนักงานเกิดการเรียนรู้ ผ่านระบบสารสนเทศ	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	๐	๐	งานกา เจ้าหน้าที่ อบต. โคกสี	
๔	ดำเนินการประเมินผล พนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด	๑๐๐/(๑๐๐)	มีการประเมินผลพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	๐	๐	งานกา เจ้าหน้าที่ อบต. โคกสี	

๕	ดำเนินการประเมิน ความพึงพอใจ บุคลากร	๑๐๐/(๑๐๐)	มีการดำเนินการร้อยละ ๙๐ พึงพอใจด้านสิทธิ สวัสดิการ ความก้าวหน้า	๑ ก.ย. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	๐	๐	งานการ เจ้าหน้าที่ อบต. โคกสี	
---	--	-----------	---	--------------	---------------	----------------	---	---	-------------------------------------	--

ส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสี
และอัตราที่ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน



พนักงานจ้าง - ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (คุณวุฒิ) (๑) - ผช.จพง.ธุรการ (คุณวุฒิ) (๒) - พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) (๑) - นักการ (ทั่วไป) (๑) - คนงาน (ทั่วไป) (๑)				
---	--	--	--	--

ประเภทและจำนวนพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสี จำแนกตามส่วนราชการ

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงานส่วนตำบล (อัตราที่มี)				หมายเหตุ
		พนักงานส่วนตำบล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	
ผู้บริหาร	ปลัด อบต.	๑	-	-	-	
	รองปลัด อบต.	๑				
สำนักปลัด	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	๑	-	-	-	
	งานบริหารงานทั่วไป	๓	-	๒	๓	
	งานการเจ้าหน้าที่	๑	-	-	-	
	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	๒	-	-	-	
	งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน	๒	-	๑-	-	
	งานส่งเสริมการเกษตร	๑	-	-	-	
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	-	-	-	
	งานกฎหมายและคดี	๑	-	-	-	
	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	-	-	-	
กองคลัง	งานการเงินและบัญชี	๑		๑	-	
	งานพัฒนารายได้	๒	-	๑	-	
	งานพัสดุและทรัพย์สิน	๑	-	๑	-	
	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	-	-	-	
กองช่าง	งานก่อสร้าง	๑	-	๑	-	

	งานออกแบบควบคุมอาคาร	๑	-	๑	-	
	งานสาธารณูปโภค	-	-	-	๑	
กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	งานส่งเสริมสุขภาพและ สาธารณสุข	๑	-	๒	๖	
	งานอนามัย และสิ่งแวดล้อม	-	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	งานบริหารการศึกษา	๒	-	๑	-	
	งานส่งเสริมการศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม	๔	-	๑	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน	งานตรวจสอบภายใน	๑				
รวม		๓๐	-	๑๒	๑๐	

สถิติข้อมูลการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา	จำนวนผลสำเร็จ ของการ ดำเนินการ
๑	นางสาวพราวภัสสร รัตนพรอาภาพัทธ์ นางสาวพรนภา โนนทิ นางวรวิญญา เจนบุรี	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสี นักจัดการงานทั่วไป นักพัฒนาชุมชน	การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน ภายใต้กรอบสังคมโลก SDGs	ระหว่างวันที่ ๖-๘ ตุลาคม ๒๕๖๗	๓ ราย
๒	นางละออง สีทาโส นางเสาวภา สอนเส นางสาวพรทิมา จันทะ ดวง	ผู้อำนวยการกองคลัง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ	การปิดบัญชีและจัดทำรายงานงบ การเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e- LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘” รุ่นที่ ๑	ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	๓ ราย
๒	นางสาวนภาพร พรหม ลักษณ์ นางสาวกรองแก้ว โคตรนัวะ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและ ทะเบียน ทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) รุ่นที่ ๑๒	ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗	๒ ราย
๓	นายณัฐพงษ์ ปัญญาเจริญ ผล นางศิริรัตน์ มีทรัพย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติ การ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	การจัดทำรายงานผลการติดตามและ ประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และการติดตามและประเมินผลเพื่อ ความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ร ุ่นที่ ๓	ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖	๒ ราย
๕	นางวรวิญญา เจนบุรี	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	การพัฒนาศักยภาพและเตรียมความ พร้อมการบริหารงานสวัสดิการ	ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	๑ ราย

			สังคมตามระเบียบใหม่ แลกการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมด้านผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์		
๖	นางสาวกัญญารัตน์ จวน สา นางสาวชนพิศ โคตรสี วงศ์	โครงการอบรมศูนย์บุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	การใช้ระบบศูนย์บุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ สำหรับองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	วันที่ ๒๑-๒๓ เมษายน ๒๕๖๗	๒
รวม					๑๓ ราย

ปัญหา อุปสรรค

๑. บุคลากรตามกรอบอัตรากำลังยังมีอัตราว่างซึ่งยังไม่มีผู้ครองตำแหน่ง
๒. บุคลากรยังขาดการฝึกอบรมเฉพาะตำแหน่งหลายอัตรา
๓. บุคลากรที่มีคุณสมบัติเลื่อนระดับแล้วยังไม่ดำเนินการประเมินเพื่อเลื่อนระดับ

ข้อเสนอแนะ

๑. ประกาศรับโอนหรือดำเนินการสรรหาอัตราตำแหน่งว่าง
๒. ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเฉพาะตำแหน่งให้ครบทุกตำแหน่ง
๓. ชี้แจงให้ผู้มีคุณสมบัติเลื่อนระดับแล้วดำเนินการประเมินเพื่อเลื่อนระดับที่สูงขึ้น